

Datenschutzordnung des Tanzvereins

Rhythm in Shoes Braunschweig e.V.

Diese Datenschutzordnung regelt die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung, gemäß den jeweils gültigen, gesetzlichen Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und ergänzender Rechtsgrundlagen.

I. Daten von Mitgliedern

1. Datenerhebung von Mitgliedern

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein personenbezogene Daten des neuen Mitglieds auf. Die Datenerhebung erfolgt bei der betroffenen Person direkt, mittels Aufnahme-, Datenerhebungsformular und/oder Einwilligungserklärung, auf der Rechtsgrundlage:

- erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
- zur Wahrung berechtigter Vereinsinteressen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO

Folgende Daten werden zur Vertragserfüllung (gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO) erhoben:

Namen, Adressen, Geschlecht, Geburtsdatum, Telefonnummern, Email-Adresse, Bankdaten

Ohne diese Daten ist eine Mitgliederbetreuung und die Erfüllung des Satzungszweckes nicht möglich und eine Nichtabgabe kann einer Mitgliedschaft entgegenstehen.

Verarbeitet der Verein personenbezogene Daten in weitergehendem Maße, als zur vorgenannten Vertragserfüllung erforderlich sind, so ist eine Einwilligung auf der freien Entscheidung des Betroffenen einzuholen. Diese Einwilligung sollte zum Zwecke des Nachweises schriftlich eingeholt oder anderweitig und eindeutig dokumentiert werden.

2. Zweck der Datenverarbeitung von Mitgliedern

Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zwecke der Mitgliederbetreuung und -verwaltung und zur Erfüllung des Satzungszweckes, gemäß §1 der Satzung.

Im Einzelnen:

2.1. Kontaktdaten

- zur Information über Vereinsaktivitäten,
- für Bekanntgaben und Mitteilungen des Vorstands (Protokolle, Einladungen, Veranstaltungskalender, etc.),
- zur Durchführung von Tanzaktivitäten
- zur Förderung des Tanzsports, insbesondere Clogging und verwandter Tanzarten
- Zwecks Austausch und Kontaktpflege unter den Mitgliedern erhält jedes Mitglied eine Mitgliederliste, in der alle Mitglieder verzeichnet sind. In dieser Liste werden Vorname, Nachname, Mitgliedsstatus, Adresse, Telefonnummern, Geburtsdatum und Emailadressen aller Mitglieder veröffentlicht. Diese Liste ist ausschließlich für den Eigengebrauch gemäß § 1 „Vereinszweck“ der Satzung zulässig.

Sie darf weder kopiert, noch elektronisch eingelesen, noch auf sonstige Weise Dritten, insbesondere gewerblichen Unternehmen, zugänglich gemacht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen.

3. Löschung der Daten

Die Mitgliederdaten werden spätestens 12 Monate nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, mit folgenden Ausnahmen:

- Daten (z. B. Bankdaten), die aus gesetzlichen Gründen bis zu 10 Jahre gespeichert bleiben
- Namen, Geschlecht, Adresse, Vereinsbeitritt und Email-Adressen werden für Archive/Dokumentationen aufbewahrt

4. Funktionsträger, die Daten verarbeiten

4.1. Folgende Mitgliederdaten werden von folgenden Funktionsträgern des Vereins verarbeitet:

- 1. Vorsitzender (President): Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, eMail-Adresse, Bankverbindung, Bildveröffentlichungen
- 2. Vorsitzender (Vice-President): Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, eMail-Adresse
- Kassierer (Treasurer): Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, eMail-Adresse, Bankverbindung

4.2. Im Falle des Ausscheidens eines Funktionsträgers und der damit verbundenen Amtsübergabe an seinen Nachfolger, wird die Übertragung oder Löschung von personenbezogenen Daten in einem Übergabe-Protokoll dokumentiert und unterzeichnet.

II. Datenerhebung von Dritten

- von Kursteilnehmern, die keine Vereinsmitglieder sind, werden folgende Daten erhoben: Namen, Email-Adresse, Telefon-Nummer, Geburtsdatum. Diese Daten sind erforderlich, um die Teilnehmer über Kursinhalte und Änderungen zu informieren
- von den Instructoren werden folgende Daten erhoben: Namen, Postanschrift, Email-Adresse, Telefon-Nummern, Geburtsdatum, Bankdaten. Diese Daten sind erforderlich, um die Tanzaktivitäten des Vereins durchzuführen. Die Bankdaten dienen zur Zahlung der Aufwandspauschalen an die Instructoren
- Sofern Dritte regelmäßig über Vereinsaktivitäten, in schriftlicher Form (z.B. per Email) unterrichtet werden wollen, erfolgt dies nur, wenn sie ihre Kontaktdaten (Name, Email-Adresse) unter Nennung des Verarbeitungszwecks schriftlich (z.B. per Email) zur Verfügung stellen.
- Eine Löschung der Daten erfolgt nach Beendigung des Kurses, der Vereinsaktivitäten oder aufgrund Widerspruchs.
- Die Verarbeitung dieser Daten obliegt dem 1. Vorsitzenden, 2. Vorsitzenden, Kassierer (*President, Vice-President, Treasurer*)

III. Bildmaterial

Der Verein erstellt Bildmaterial bei öffentlichen Vereinsaktivitäten zur Publikation in der Print-Presse, Vereinsnachrichten und im Internet, zum Zwecke der Vereins-Werbung, sowie allgemeinem öffentlichen Interesse und/oder der Wahrung von Vereinsinteressen,

insbesondere dem Satzungszwecks „Förderung des Clogging und seiner verwandten Tanzarten“. Sofern möglich wird der Verein die Anwesenden vorab über die Absicht, den Zweck und den Zeitpunkt der Bildaufnahmen informieren.

Erstellt der Verein Bildmaterial von Einzelpersonen, insbesondere seinen Funktionsträgern, zum Zwecke der Veröffentlichung, so geschieht dies nur mittels Einwilligungserklärung.

IV. Technische Maßnahmen

Der Verein erfüllt die Mindestanforderungen für die Sicherheit der personenbezogenen Daten durch folgende Maßnahmen:

- Pseudonymisierung des Email-Verteilers bei Rundschreiben an die Mitglieder
- Einrichtung von Email-Vereinsadressen für die Funktionsträger (kontakt@, service@, presse@)
- Passwortgeschützte Nutzer-Accounts
- Firewall
- Verschlüsselung von Dateien mit personenbezogenen Daten auf den EDV-Anlagen (PC, etc.) der ehrenamtlich für den Verein Tätigen

V. Organisatorische Maßnahmen

Der Verein wendet folgende organisatorische Maßnahmen zur Sicherheit der personenbezogenen Daten an:

- Verpflichtung aller ehrenamtlich Tätigen, die mit der Verarbeitung personenbezogener Daten zu tun haben, auf das Datengeheimnis
- Erstellung und Führung eines Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten durch den Vorstand, gemäß Art. 30 DSGVO
- Benennung eines Verantwortlichen für den Datenschutz im Vorstand des Vereins (Vorstand)
- Erstellung einer Vereinsordnung „Datenschutzordnung“, die die Mitgliederversammlung beschließt
- Erstellung, Verteilung und Publikation von Datenschutzerklärungen zur Erfüllung der Informationspflichten (Internet, Formulare, etc.)
- Erstellung und Verwendung einer Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten und/oder Bildmaterials

VI. Auftragsverarbeitung

Soweit sich der Verein zur Finanzierungs- und/oder Mitgliederverwaltung externer Auftragsverarbeiter bedient, hat er mit diesen einen bindenden Vertrag abzuschließen, soweit nicht ein anderes Rechtsinstrument vorliegt. In beiden Fällen werden die in Art. 28 (3) DSGVO festgelegte Anforderungen erfüllt.

VII. Rechte der Betroffenen

Den betroffenen Personen (Mitglieder, Dritte) stehen, unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen, die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,

- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der, aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf, erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Diese Vereinsordnung wurde am 22.10.2018 von der Mitgliederversammlung beschlossen.